

Bazuar në nenin 22, paragrafi 8 të Ligjit për të punësuarit në sektorin publik ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 27/2014, 199/2014, 27/2016, 35/2018 dhe 198/2018 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 143/2019 dhe 14/2020), dhe në përputhje me nenin 22, paragrafi 1, pika 1 dhe nenin 23 të Ligjit për Marrëdhëniet e Punës ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë" nr. 62/2005, 106/2008, 120/2018 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 190/2019), Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural publikon

## SHPALLJE PUBLIKE 01/2025

për punësimin e 5 realizuesve në kohë të caktuar, përkatësisht:

**1. Bashkëpunëtor i Ri për Rishikimin e Dokumentacionit,** Departamenti i Pagesave të drejtpërdrejta për prodhimin blegtoral, Sektori i Pagesave të drejtpërdrejta në Bujqësi – 1 (një) realizues,

Përveç kushteve të përgjithshme të punësimit të listuara në këtë njoftim, kandidatët për këtë pozicion duhet të plotësojnë edhe kushtet specifike të mëposhtme:

- niveli i kualifikimit VI B sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të paktën 180 kredite të fituara sipas ECTS ose diplomë e përfunduar VII/1 në fushën e **shkencës së tokës dhe hidrologjisë ose shkencave organizative dhe menaxhimit**

- me ose pa përvojë pune në profesion dhe
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre dhe njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht).

Paga mesatare neto mujore: afërsisht 30.174,00 denarë.

**2. Bashkëpunëtor i Ri për Rishikimin e Dokumentacionit,** Departamenti i Pagesave Direkte për Prodhimin Bimor, Sektori i Pagesave Direkte në Bujqësi – 1 (një) realizues,

Përveç kushteve të përgjithshme të punësimit të listuara në këtë njoftim, kandidatët për këtë pozicion duhet të plotësojnë edhe kushtet specifike të mëposhtme:

- niveli i kualifikimit VI B sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të paktën 180 kredite të fituara sipas ECTS ose diplomë e përfunduar VII/1 në fushën e **shkencave ekonomike, shkencave organizative dhe menaxhimit ose shkencës së tokës dhe hidrologjisë.**

- me ose pa përvojë pune në profesion dhe
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre dhe njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht).

Paga mesatare neto mujore: afërsisht 30.174,00 denarë.

3.

**4. Bashkëpunëtor i Ri për Rishikimin e Dokumentacionit,** Departamenti i Miratimit të Investimeve në Përpunimin dhe Tregtimin e Produkteve Bujqësore, Sektori i Miratimit të Projekteve – 1 (një) realizues,

Përveç kushteve të përgjithshme të punësimit të listuara në këtë njoftim, kandidatët për këtë pozicion duhet të plotësojnë edhe kushtet specifike të mëposhtme:

- niveli i kualifikimit VI B sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të paktën 180 kredite të fituara sipas ECTS ose diplomë e përfunduar VII/1 në fushën e **shkencave ekonomike, prodhimit blegtoral (blegtorisë) ose teknologjisë ushqimore.**

- me ose pa përvojë pune në profesion dhe
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre dhe njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht).

Paga mesatare neto mujore: afërsisht 30.174,00 denarë.

**5. Zyrtar i pavarur i përgatitjes së të dhënave,** Departamenti për miratimin e pagesave nga masat e asistencës teknike të financuara nga Buxheti i Republikës së Maqedonisë, sektori për miratimin e pagesave – 1 (një) realizues,

Përveç kushteve të përgjithshme të punësimit të listuara në këtë njoftim, kandidatët për këtë pozicion duhet të plotësojnë edhe kushtet specifike të mëposhtme:

- niveli i kualifikimit profesional V A ose niveli i kualifikimit IV sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të fituara 180 ose 240 kredite sipas ECVET ose MKSOO ose të paktën të përfunduar arsimin e lartë ose të mesëm (**gjimnaz**)

- të paktën tre vjet përvojë pune në profesion dhe
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre dhe njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht),.

Paga mesatare neto mujore: afërsisht 27.831,00 denarë.

**6. Bashkëpunëtor i Ri për Përgatitjen dhe Rishikimin e Dokumentacionit,** Departamenti për miratimin e pagesave të financuara nga Buxheti i Bashkimit Evropian, sektori për miratimin e pagesave – 1 (një) realizues,

Përveç kushteve të përgjithshme të punësimit të listuara në këtë njoftim, kandidatët për këtë pozicion duhet të plotësojnë edhe kushtet specifike të mëposhtme:

- niveli i kualifikimit VI B sipas Kornizës Maqedonase të Kualifikimeve dhe të paktën 180 kredite të fituara sipas ECTS ose diplomë e përfunduar VII/1 në fushën e **shkencave ekonomike, administratës publike ose pylltarisë dhe hortikulturës.**

- me ose pa përvojë pune në profesion dhe
- njohuri aktive të programeve kompjuterike për punë zyre dhe njohuri aktive të njërës prej tre gjuhëve më të përdorura të Bashkimit Evropian (anglisht, frëngjisht, gjermanisht).

Paga mesatare neto mujore: afërsisht 30.174,00 denarë.

Secili prej kandidatëve për pozicionet e listuara, përveç kushteve të listuara, duhet të përmbushë edhe kushtet e përgjithshme të punësimit të përcaktuara në nenin 31 të Ligjit për nëpunësit administrativë ("Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë nr. 27/2014, 199/2014, 48/2015, 154/2015, 5/2016, 142/2016 dhe 11/2018 dhe "Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut" nr. 275/2019 dhe 20/2020), përkatësisht:

- të jetë shtetas i Republikës së Maqedonisë së Veriut,
- përdorin në mënyrë aktive gjuhën maqedonase,
- të jetë në moshë madhore,
- të ketë gjendje të përgjithshme shëndetësore për punën dhe
- të mos jetë dënuar me vendim gjyqësor të formës së prerë me ndalim për të kryer profesionin, veprimtarinë ose detyrën.

Java e punës zgjat 5 ditë pune, nga e hëna deri të premten. Orari i plotë i punës së punonjësit është 40 orë në javë, dhe dita e punës zgjat 8 orë, duke

filluar midis orës 07:30 dhe 08:30 dhe duke përfunduar midis orës 15:30 dhe 16:30.

Të gjitha pozicionet e shpallura janë për punësim me afat të caktuar me kohëzgjatje deri më 31.12.2025. Me kandidatët e përzgjedhur do të lidhet një kontratë pune me afat të caktuar.

Kandidatët duhet të plotësojnë kërkesat e listuara në njoftimin e konkursit në momentin e aplikimit.

**Ju lutemi të aplikoni vetëm për pozicionet për të cilat i plotësoni kriteret e punësimit.**

**Dokumentet e nevojshme për aplikim:**

- një CV të shkurtër në gjuhën maqedonase, **në të cilën do të deklaroni në faqen e parë se për cilën ose për cilat vende pune po aplikoni,**

- certifikatë e përfundimit të arsimit përkatës (kopje e noterizuar) dhe
- certifikatë shtetësie (kopje e noterizuar).

Dokumentet duhet të dërgohen në një zarf të mbyllur me shënimin "shpallje për punësim" në adresën e mëposhtme:

**Agjencia për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural  
Bul. Brigada e 3-të Maqedonase Nr. 20 (ndërtesa Makedonija  
Tabak, blloku C),  
1000 Shkup, Republika e Maqedonisë së Veriut**

ose të dorëzohet personalisht në Zyrën e Regjistrimit të Agjencisë.  
**Ju lutemi të dorëzoni vetëm dokumentet e kërkuara dhe siç tregohet - në kopje.**

**Afat i fundit për dorëzimin e dokumenteve është 3 (tre) ditë pune nga data e publikimit të kësaj shpalljeje.**

Dokumentacioni i paplotë dhe i dorëzuar në kohë nuk do të merret në konsideratë.

Përzgjedhja e personave që do të punësohen me afat të caktuar në Agjencinë për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural do të kryhet brenda 45 ditëve nga data e afatit të aplikimit.

Të gjithë kandidatët që e konsiderojnë veten të aftë, të motivuar për punë ekipore dhe që plotësojnë kërkesat, inkurajohen të aplikojnë për këtë pozicion.

**Shënim: Të gjitha aplikimet do të shqyrtohen me kujdes nga Komisioni i Agjencisë për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural. Vetëm kandidatët që plotësojnë kërkesat e nevojshme për pozicionet për të cilat kanë aplikuar dhe kanë dokumentacionin e duhur do të kontaktohen.**

**Komunikimi me aplikantët do të zhvillohet ekskluzivisht përmes email-it, prandaj është e nevojshme të përfshini një adresë email-i në CV-në tuaj që e përdorni rregullisht.**

*Më shumë informacion në lidhje me aktivitetet e Agjencisë për Mbështetje Financiare në Bujqësi dhe Zhvillim Rural mund të gjendet në [www.ipardpa.gov.mk](http://www.ipardpa.gov.mk)*  
**Personi i kontaktit:**  
**Vlatko Serafimovski**  
**email: [vlanko.serafimovski@ipardpa.gov.mk](mailto:vlanko.serafimovski@ipardpa.gov.mk)**  
**Tel. +389 2 2445 846**